

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Суимбаева Р.А.



**Положение
об организации образовательного процесса в период отмены занятий в
связи с неблагоприятными условиями в МОБУ «СОШ п.Голубой
Факел»**

1. Общие положения

1.1 Положение о мерах по организации образовательного процесса в МОБУ «СОШ п.Голубой Факел» Домбаровского района в зимний период при значительных понижениях температуры в зимний период и других неблагоприятных метеоусловиях (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности охраны здоровья обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**2. Температурный режим для ограничения посещения учащимися
школы в зимний период.**

2.1. Отменить учебные занятия в зимний период при следующих температурах:

- для учеников 1-4 классов при температуре -25°C и ниже,
 - для учеников 5-9 классов при температуре -28°C и ниже,
 - для учеников 10-11 классов при температуре -30°C и ниже,
- а также при более высокой скорости ветра более 5 м/с условия для отмены занятий следующие:
- для учеников 1-4 классов при температуре -25°C и ниже,
 - для учеников 5-9 классов при температуре -26°C , -27°C и ниже,
 - для учеников 10-11 классов при температуре -28°C , -29°C и ниже.

2.2. При понижении температуры воздуха до -30°C отменить подвоз обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком школы в морозные дни.

3. Система оповещения родителей (законных представителей) и учащихся.

3.1. Информация о температурном режиме, при котором отменяются занятия, размещается на официальном школьном сайте, на школьном стенде «Информация».

3.2. Система оповещения родителей (законных представителей) об отмене или переносе учебных занятий, осуществляется классными руководителями или лицами назначенными руководителем образовательной организацией по списочному составу детей в классе через средства телефонной связи, записи в дневниках учащихся, СМС-оповещения.

3.3. В первую очередь оповещаются учащиеся подлежащие подвозу.

4. Организация образовательного процесса для учащихся, пришедших в школу.

4.1. Образовательные организации организуют и проводят занятия с учащимися, пришедшими в школу.

4.2. При понижении температуры, других неблагоприятных метеоусловиях во время уроков проводятся следующие мероприятия:

- дети рассаживаются в помещении с оптимальной температурой в безопасном месте, подальше от окон или наружных стен;
- с учащимися проводится инструктаж по правилам поведения во время различных неблагоприятных метеоусловиях (метель, низкая температура и т.д.);
- не допускается, чтобы дети самостоятельно покидали образовательные организации;
- учащихся старших классов отпускают домой по месту проживания группами;
- учащихся младших и средних классов доставляют домой в сопровождении заранее проинформированных родителей или учителей;
- классные руководители или другие ответственные лица должны убедиться в том, что учащиеся находятся в безопасности.

4.3. Для учащихся, не пришедших в школу, организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

5. Ответственность за соблюдение мер по организации образовательного процесса в зимний период и других неблагоприятных метеоусловиях.

5.1. Администрация образовательных организаций и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав учащихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

5.2. Администрация образовательных организаций организует комплекс предупреждающих мер по снижению риска возникновения чрезвычайных и

внештатных ситуаций, уменьшению их последствий для учащихся и педагогического персонала школы.

5.3. Администрация образовательных организаций передает информацию в отдел образования об отмене, переносе учебного процесса и подвозе учащихся, а также о количестве присутствующих детей при значительном понижении температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

6. Организация внеурочной деятельности

6.1. В целях охраны здоровья и жизни детей, проведение походов, экскурсий, выездов, спортивных соревнований за пределами помещений, разрешаются при температуре не ниже:

- для учащихся 1-4 классов – минус 18⁰ С с ветром и минус 20⁰ С без ветра;
- для учащихся 5-11 классов – минус 20⁰ С с ветром и минус 25⁰ С без ветра.

6.2. Проведение походов, экскурсий, выездов, спортивных соревнований вне помещений запрещается без организации соответствующих инструктажей по ТБ и издания приказа руководителя образовательной организации.

6.3. Проведение районных мероприятий (олимпиад, конференций, конкурсов, фестивалей и т.д.) разрешается при соответствующих данной возрастной группе минимальных температурах. Администрация образовательной организации согласно приказу руководителя организует сопровождение учащихся от Школы к месту проведения районного мероприятия и обратно.

7. Организация работы руководителя и педагогического состава образовательной организации.

7.1. Директор общеобразовательной организации:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в

активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- размещает на 1 этаже общеобразовательной организации информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательной организации об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательной организации;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность по работе общеобразовательной организации в активированные дни.

7.3. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации в активированный день;

- обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

7.4. Работа педагогического коллектива:

- продолжительность рабочего времени в активированный день у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой, начало рабочего дня согласно режима работы образовательной организации;

- в активированные дни педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы и предметных методических объединений;

- классным руководителям своевременно проводить инструктажи с учащимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся и мер предосторожности при низких температурах воздуха;

- учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала;
- учителя осуществляют индивидуальную деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, а также организуют отправку домой по окончании занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их по трём уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса; задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме, составление серии вопросов, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.

Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводятся учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

8. Родители (законные представители) обучающихся:

- родители (законные представители) обучающихся имеют право: ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательной организации в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательной организации в активированные дни, осуществляют контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательную организацию и обратно;

- несут ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательную организацию и обратно.