

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Голубой Факел»

Утверждаю
Директор школы
Батыргалиева А.А.



2021г

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОБУ «СОШ Голубой акеп» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45,

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1 Способ организации питания

- Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся, на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

- По вопросам организации питания школа взаимодействует с отделом образования Домбаровского района, с родителями обучающихся.

- Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм содержания и организации учебного воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2 Порядок предоставления питания обучающимся

- Всем обучающимся предоставляется бесплатное горячее питание – завтрак. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

- Меню разрабатывается на период двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.
- В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней.
- При реализации принципов здорового питания меню дополняется свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты выдаются поштучно.
- Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм
- взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы
- В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Замена продуктов (блюд) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) пищевым и биологически активным.
- Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения

3. Режим организации питания

3.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок - и бракеража готовой кулинарной продукции
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой;

4. Организация питания за счет средств родительской платы

4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно формирует ответственный за организацию питания

4.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется

ежемесячно в срок

до 25-го числа месяца.

4.3. Ответственный за организацию питания ежемесячно ведет ведомость учета денежных средств родителей.

4.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок исключается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры по улучшению организации питания

- В целях совершенствования организации горячего питания, администрация школы, совместно с классными руководителями организует информационно-просветительскую работу, посвященную вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях

- содействует созданию системы общественного информирования и общественного контроля организации школьного питания с учетом широкого пользования потенциалом управляющего и родительского совета;

- Проводит мониторинг организации питания обучающихся не реже двух раз в год.

6. Предоставление питьевого режима

- Питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков.

- Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват детей горячим питанием;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, санитарно-гигиенического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.4 Классные руководители:

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

7.5 Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия а также предупреждают, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школу;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7.4 Кассовые руководители;

осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации

функции:

-предусматривают в плане воспитательной работы

на индивидуальном уровне образ жизни детей, поощряют

их к здоровому питанию, систематически проводят на

своих занятиях обеспечение обучающихся продуктами

питания, на основании их заявления на основании

своих сведений при наличии документов

7.5 Родители (законные представители)

предоставляют в соответствии с законодательством Российской Федерации

информацию о состоянии

здоровья, по состоянию здоровья

отсутствия в школе или сведения о состоянии

и также предупреждают об этом

продукты питания;

-осуществляют работу

по обеспечению обучающихся продуктами

питания, на основании их заявления на основании

своих сведений при наличии документов

Трошищевское
Трошищевское
51 (мать) страшиц
Жеректэ-инское
А.А. Батарашева

